

BeeProd®

Production be easy



Modulo

Cantieri

Il modulo Cantieri del software BeeProd è uno strumento versatile progettato per gestire tutte le attività legate ai lavori su commessa, come la fornitura o il noleggio di attrezzature. Questo modulo permette di aprire e chiudere commesse di lavoro senza seguire un ciclo di produzione costante.

Con BeeProd, è possibile gestire tutta la documentazione del cantiere, dalla raccolta iniziale fino alla rendicontazione finale del progetto. Inoltre, si occupa della gestione operativa del cantiere, inclusi gli spostamenti di merci, attrezzature, mezzi e dipendenti. Attraverso una comoda app, il Capo squadra può verificare la presenza degli operai, gestire le squadre aggiungendo o rimuovendo membri secondo necessità. Dall'altro lato, l'amministrazione, tramite il portale, può creare squadre da associare a ciascun cantiere, effettuare sostituzioni e aggiornamenti del personale. Infine, il modulo consente la gestione della documentazione richiesta ai subappaltatori, assicurando che tutta la documentazione necessaria sia raccolta e mantenuta in ordine.

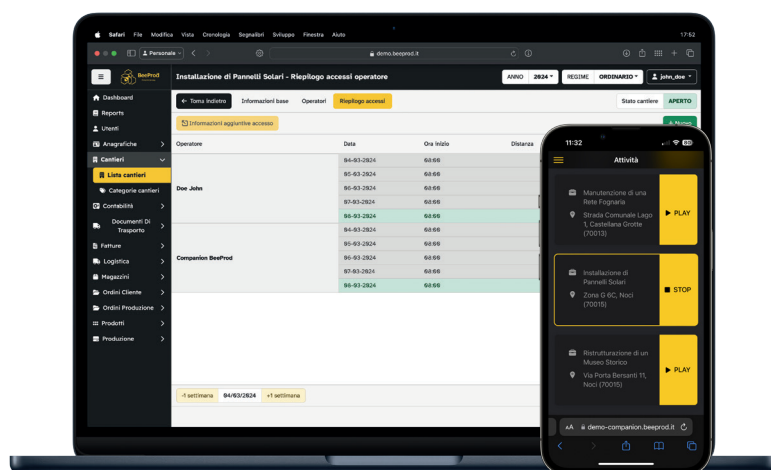


Creazione e gestione delle commesse

Apertura delle Commesse: La piattaforma consente di definire i dettagli iniziali della commessa, come la descrizione del lavoro, le risorse assegnate, le date di inizio e fine.

Monitoraggio delle Attività: Durante la vita della commessa, è possibile monitorare tutte le attività, registrare i progressi e apportare modifiche in tempo reale.

Chiusura della Commessa: Una volta completato il lavoro, è possibile chiudere la commessa, assicurando che tutti i documenti siano raccolti e che le attività siano state completate secondo le specifiche.



Pag. 1/2

UpNova Group S.r.l.

P.Iva: 08702030720
Via EX SS 604 per Alberobello 26
70015 Noci (BA)
Tel: +39 080 9877791
E-mail: info@beeprod.it



UNI EN ISO 9001:2015 IQ-0122-07
UNI EN ISO 14001:2015 IE-0922-06
UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017 IIS-0223-02
LCA (UNI EN ISO 14040 e 14044) ILCA-0922-04

BeeProd® è un marchio registrato UpNova Group S.r.l. progettato e sviluppato da 360 Consulenza S.r.l.s.

UP UPNOVA
GROUP

360consulenza.com



Gestione documentale

Raccolta Documenti: Puoi caricare e organizzare tutti i documenti necessari all'inizio del progetto, come contratti, permessi e piani di sicurezza.

Archiviazione e Accesso: Tutti i documenti vengono archiviati in un sistema centralizzato, facilmente accessibile ai membri autorizzati del team. Questo facilita la consultazione e l'aggiornamento della documentazione in qualsiasi momento.

Rendicontazione: Al termine del progetto, il sistema permette di generare rapporti dettagliati che riassumono le attività svolte, i materiali utilizzati e i costi sostenuti, facilitando la rendicontazione finale del cantiere.

Gestione della documentazione dei subappaltatori

Raccolta Documenti dei Subappaltatori: Consente di raccogliere tutti i documenti necessari dai subappaltatori, come certificati di conformità, assicurazioni, e attestazioni di sicurezza.

Verifica della Conformità: Il sistema controlla automaticamente che tutta la documentazione sia completa e conforme alle normative vigenti, segnalando eventuali mancanze o necessità di aggiornamento.

Archiviazione e Accesso: Tutti i documenti dei subappaltatori sono archiviati in un database centrale, facilmente accessibile per revisioni e controlli futuri

Gestione Operativa del Cantiere

Spostamento di Risorse: La piattaforma tiene traccia di tutte le attrezzature, i mezzi e i materiali, registrando ogni spostamento e garantendo che le risorse siano utilizzate in modo efficiente.

Gestione del Personale: Attraverso un'app dedicata, il Capo squadra può:

- **Verificare la Presenza:** Controllare chi è presente in cantiere in tempo reale, grazie a funzioni di check-in e check-out.
- **Gestire le Squadre:** Aggiungere o rimuovere operai dalle squadre secondo le necessità operative del momento.

Portale Amministrativo: Dal portale web, l'amministrazione può:

- **Creare e Modificare Squadre:** Configurare le squadre da assegnare a ciascun cantiere, effettuare sostituzioni e aggiornamenti del personale.
- **Monitorare le Operazioni:** Avere una visione d'insieme delle operazioni in corso, facilitando il coordinamento e la gestione delle risorse.